

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI CĂLINEȘTI OAȘ
Nr. 221 / 14.02.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2028 la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ și Planul de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2025, al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară organizat la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ , județul Satu Mare

Primarul comunei CĂLINEȘTI OAȘ , Jud. Satu Mare întrunit în ședința ordinară din data de 21.02.2025;

Având în vedere:

- referatul de aprobare a primarului nr. 222/ 14.02.2025,
- raportul de specialitate al Compartimentului Asistență Socială și autoritate tutelară înregistrat sub nr. 223 /14.02.2025, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2028 la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ și Planul de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2025, al compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, organizat la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ , județul Satu Mare;
- prevederile art. 6 alin.(1) și art.9 alin.2,3 din Anexa nr. 3 din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art. 112, alin 3 lit.a, art.113, art. 115, art. 117 și art. 118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin.1 lit.d, alin. 5 lit.c și art 129 alin.7 lit.b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art.12, alin 2 , art 14 alin 3, din Legea nr. 156/2023 din 30 mai 2023, privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

În temeiul prevederilor art. 136 alin. 1, art. 139 alin. 1 și art. 243 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

Art.1. – Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CĂLINEȘTI OAȘ , județul Satu Mare, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. – Aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2028 la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ , conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3. – Aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, pe anul 2025 ,conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.4. – Prezentul Proiect de hotărâre după adoptare, se încredințează Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară și se comunică Instituției Prefectului, Primarului comunei CĂLINEȘTI OAȘ , Compartimentului și prin afișare pe site-ul autorității.

INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
BUMB IOAN



Avizat pentru legalitate,
SECREȚAR GENERAL,
SURD ANGELA

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025– 2028, la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ și Planul de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2025, al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară organizat la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ , județul Satu Mare

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale ,cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

- în conformitate cu prevederile art.112, alin 3 litera a din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuție principală elaborarea, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia

- în conformitate cu prevederile art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

- în conformitate cu prevederile art.12, alin 2 , art 14 alin 3, din Legea nr. 156/2023 din 30 mai 2023, privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, în vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, serviciile publice de asistență socială au obligația de a realiza anual un plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării consiliului local, după avizarea acestuia de către structura comunitară consultativă.

În acest sens a fost elaborat proiectul de hotărâre alăturat prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025– 2028 la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ și Planul de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2024, al compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, organizat la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ , județul Satu Mare, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Călinești Oaș, conform Anexei nr.1, Anexa nr. 2 și Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**PRIMAR,
BUMB IOAN**



REFERAT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2028 la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ și Planul de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2025, al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară organizat la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ , județul Satu Mare

Având în vedere:

- Prevederile art. 6 alin. (1) , art. 9 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, consiliile locale ale comunelor au obligația adoptării prin hotărâre a regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială în baza regulamentului - cadru prevăzut în anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017.
- în conformitate cu prevederile art.112, alin 3 litera a din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuție principală elaborearea, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia.
- în conformitate cu prevederile art.113, alin. 4 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale la nivelul comunelor, serviciile publice de asistență socială se organizează ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului.
- în conformitate cu prevederile art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- în conformitate cu prevederile art.12, alin 2 , art 14 alin 3, din Legea nr. 156/2023 din 30 mai 2023, privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, în vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, serviciile publice de asistență socială au obligația de a realiza anual un plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării consiliului local, după avizarea acestuia de către structura comunitară consultativă.

Având în vedere cele de mai sus propun adoptarea de către Consiliul Local CĂLINEȘTI OAȘ a unei hotărâri conform proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei CĂLINEȘTI OAȘ , privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2028 la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ și Planul de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2025, al compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, organizat la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ , județul Satu Mare al, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei CĂLINEȘTI OAȘ , județul Satu Mare.

Consilier - asistent social

Mic Maria



REGULAMENTUL

**de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară
organizat la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ**

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei CĂLINEȘTI OAȘ , funcționează în sediul Primăriei comunei CALINEȘTI OAȘ , județul Satu Mare.

În documentele emise Compartimentul de asistență socială se va identifica cu antetul susmenționat.

Art.2. - Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară funcționează și este organizat în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prezentul Regulament de organizare și funcționare, având rolul de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială.

Cap.II .OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.3. - Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate tutelară este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Obiectul compartimentului îl constituie: acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializarea menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie, ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

A. Serviciile cu caracter primar constă în:

- activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- activități de informare cu privire la drepturi și obligații specifice;
- măsuri de acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- măsuri și servicii de consiliere;
- orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

B Serviciile sociale specializate se asigură în parteneriat cu structurile de specialitate de la nivel județean, alte servicii publice specializate la nivel județean sau local, instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială și furnizorii privați de servicii sociale. Acestea au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială constând în:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru toate categoriile de persoane aflate în nevoie socială;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesional;
- g) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.4. –Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- a) universalitate – fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege;
- b) respectarea demnității umane – fiecărei persoane îi este garantat dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- c) solidaritate socială – comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale;
- d) parteneriatul – autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege, cooperează în vederea acordării serviciilor sociale;
- e) subsidiaritatea – în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și complementar, statul;
- f) participarea beneficiarilor – beneficiarii măsurilor și acțiunilor de asistență socială contribuie activ la procesul de decizie și de acordare a acestora;
- g) transparență – asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- h) nediscriminare – accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infecție HIV sau apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt

criteriu care are ca scop ori ca efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

- i) egalitatea de șanse – potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- j) focalizarea – potrivit căreia beneficiarii de asistență socială și servicii sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora.

Cap.III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5. Structura organizatorică și numrul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza regulamentului-cadru.

Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art.14, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul primăriei comunei CĂLINEȘTI OAȘ are următoarea structură organizatorică:

- un post- Mic Maria- funcție publică, clasa I – consilier asistent, cu atribuții de asistență socială,
- un post- temporar vacant ,concediu de crestere copil- referent asistent, cu atribuții de asistență socială

Art.6. Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul UAT CĂLINEȘTI OAȘ , în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, va colabora în toată activitatea sa cu compartimentele aparatului de specialitate al primarului comunei Călinești Oaș .

Cap.IV. CONDUCEREA ȘI CONTROLUL

Art.7. Urmărește și răspunde de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în hotărârile adoptate de consiliul local și dispozițiile emise de primar în domeniul asistenței sociale.

Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, prin fișa postului întocmită de secretarul comunei CĂLINEȘTI OAȘ .

În îndeplinirea prerogativelor cu care este investit și pentru realizarea obiectului de activitate al serviciului public, colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul primăriei, cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CĂLINEȘTI OAȘ, furnizorii de servicii sociale acreditați, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.8. Nu există evidență contabilă proprie.

Art.9. Organigrama, statul de funcții și numărul de personal se aprobă de către consiliul local al comunei, prin hotărâre, la propunerea primarului.

Art.10. Angajarea personalului se face de către primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului, organizat în condițiile legii.

Art.11. Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

Art.12. Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de către personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei CĂLINEȘTI OAȘ , potrivit organigramei.

Cap.V. ATRIBUȚII

Persoana cu atribuții de asistență socială urmărește în principal respectarea prevederilor legale pe linia de asistență socială prin acordarea de servicii primare și de specialitate care au drept scop protecția copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror altor persoane aflate în nevoie.

Art.13. Pentru a desfășura o activitate eficientă, în cadrul Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară trebuie să se respecte următoarele drepturi ale beneficiarilor de servicii sociale, după cum urmează:

- să li se garanteze demnitatea, unicitatea și valoarea fiecărei persoane;
- să li se respecte viața intimă;
- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de etnie, sex, religie, opinie sau altă circumstanță personală ori socială, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiență fizică sau psihică;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor și îndatoririlor sociale ce le revin;
- să li se comunice, în termen accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atâtcât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap;
- să primească serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistență;
- să refuze, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- să fie informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 1. modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 2. oportunității acordării altor servicii sociale;
 3. listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 4. să li se aducă la cunoștiință cu ocazia intervențiilor Regulamentul de ordine internă;
- să aibă acces la propriu dosar;
- să-și exprime nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- să formuleze verbal și, sau în scris reclamații cuprivire la acordarea serviciilor sociale;
- să primească răspuns la cereri și reclamații în termenul prevăzut de lege;
- să se respecte legislația privind sănătatea și siguranța la locul de muncă, prevederile legate de igienă, planuri de urgență, prevenire, formare și informare.

Venit Minim de incluziune, ajutoare de urgență și alte ajutoare

Art.14. În aplicarea prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr.1154/2022 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016,

- Înregistrează și soluționează cererile de solicitare a ajutorului de incluziune, în termen legal ;
- Întocmește anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului de incluziune, în termen legal ;

- Propune pe bază de referate acordarea/neacordarea/modificarea/suspendare/încetarea prin dispoziție a plății de ajutor de incluziune;
- Urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor de incluziune a obligațiilor ce le revin ;
- Efectuează periodic noi anchete sociale în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului de incluziune ;
- Înregistrează și soluționează pe baza de ancheta sociala cererile de acordare a ajutoarelor de urgență ;
- Întocmește documentația privind acordarea ajutorului de înmormântare conform Legii nr.196/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Transmite în termen legal la A.J.P.I.S. Satu Mare situațiile statistice privind aplicarea Legii nr.196/2016 la Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 aprobate prin H.G. nr.1154/2022);
- Întocmește și transmite în termenul legal la A.J.P.I.S. Satu Mare, situația lunară privind persoanele din familiile beneficiare de venit minim de incluziune precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni;
- Eliberează adeverințe beneficiarilor de venit minim de incluziune pentru asistență medicală și în alte cazuri;
- Întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social și stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale;

În aplicarea Legii nr. 226/2021 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, cu modificările și completările ulterioare

- Asigura acordarea, încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor de ajutor de incluziune în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Înregistrează cererile de solicitare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- Afișează într-un loc vizibil la sediul primăriei lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței prevăzută în anexa nr.2.
- Întocmește și transmite până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, situația centralizatoare cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței și cuantumul aferent conform modelului prevăzut în anexa nr.5 pe care o transmite A.J.P.I.S. Satu Mare;
- Comunică și transmite A.J.P.I.S. Satu Mare în termen de 5 zile după efectuarea plății ajutorului pentru combustibili solizi sau petrolieri, lista cu beneficiarii de ajutor social precum și suma efectiv plătită;
- Întocmește și transmite A.J.P.I.S. Satu Mare raportul statistic prevăzut în anexa nr.13,16,17și 21;
- Efectuează anchetele sociale solicitate lunar de către A.J.P.I.S. Satu Mare
- Transmite situația nominală privind anchetele sociale efectuate și rezultatul acestora.

În aplicarea prevederilor Legii nr.17/2000 republicată, privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare:

- Întocmește anchetele sociale privind stabilirea sau respingerea dreptului de internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice.
- Asistă persoana vârstnică la cererea acesteia sau din oficiu, după caz, în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, cu titlu oneros ori gratuit, a bunurilor ce îi aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii sale.

În aplicarea prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare, urmărește:

- Primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru, precum și actele doveditoare din care rezulta îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept;
- Întocmește și înaintează A.J.P.I.S. Satu Mare borderoul (anexa nr.4) privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat;

- Primește cererile și propune A.J.P.I.S. Satu Mare pe baza de ancheta socială schimbarea reprezentantului legal al copilului și plata alocației de stat restantă.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune:

- Persoana desemnată de Primar, ca operator date, primește cererile și declarațiile pe propria răspundere depuse de familiile;
- Asistentul social, verifică prin fișa de identificare în teren, îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune;
- Propune pe baza de raportului de sinteză, Primarului acordarea / neacordarea / suspendarea, prin dispoziție, după caz, a venitului minim de incluziune;
- Efectuează periodic verificarea în teren, în vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului de acordare a ajutorului de incluziune și a ajutorului familiei cu copii.
- Introduce datele în programul SNIAS, verifică eligibilitatea și propune Primarului modificarea, încetarea, suspendarea prin dispoziție, după caz, a ajutorului de incluziune și a ajutorului familiei cu copii, întocmește raportului de sinteză.
- Comunică familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare / respingere / modificare / suspendare / încetare a dreptului la venitul minim de incluziune;

În aplicarea prevederilor O.U.G. nr.111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului cu modificările și completările ulterioare:

- Primește și înregistrează cererile pentru acordarea precum și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept;
- Verifică documentația depusă de solicitanți și transmite în termen legal la A.J.P.I.S. Satu Mare numai dosarele complete, cu toate documentele justificative corespunzătoare dreptului solicitat, pe bază de borderou (anexa nr.3).

În aplicarea prevederilor Legii nr.448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare:

- Primește dosarele de încadrare în grad de handicap de la beneficiari atât pentru cazurile noi cât și prelungiri, însoțite de actele doveditoare și le transmite Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap Satu Mare
- Verifică prin ancheta socială îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor legale privind încadrarea acestora în funcția de asistent personal și propune aprobarea, după caz, respingerea cererii persoanei care solicita angajarea în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav;
- Întocmește anchetele sociale pentru copiii cu handicap grav care au angajat asistent personal în vederea expertizării și încadrării într-un grad de handicap.
- Întocmește referatul constatator în urma verificărilor efectuate la domiciliul asistatului și propune după caz, menținerea, suspendarea sau încetarea contractului de muncă al asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
- Întocmește anchetele sociale pentru acordarea indemnizației de însoțitor cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal și propune după caz.
- evaluează și monitorizează activitatea asistenților personali în condițiile legii.

În aplicarea prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifică, copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre

acestea și ia de urgență măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor în colaborare cu instituțiile competente;

- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familie sau întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare prin dispoziție;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare, întocmește referatul constatator și acolo unde este cazul propune suspendarea sau modificarea planului de servicii;
- propune primarului, în cazul în care este necesar luarea unor măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familie sau întocmind raporturi lunare pe o perioadă de minim 3 luni;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- colaborează cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun;
- Identifică și propune primarului acordarea unor prestații financiare excepționale în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului;
- Identifică și evaluează familiile sau persoanele care pot lua în plasament copilul;
- Monitorizează familiile și persoanele care au primit în plasament copii, în vederea reintegrării în mediul său familial;
- identifică și monitorizează copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate și întocmește și transmite la DGASPC Satu Mare toate solicitările referitoare la această categorie;
- vizitează copiii la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, întocmește anchete sociale cu privire la situația acestor copii.

- în conformitate cu prevederile art.12, alin 2 , art 14 alin 3, din Legea nr. 156/2023, privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, în vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, serviciile publice de asistență socială au obligația de a realiza

anual un plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării consiliului local, după avizarea acestuia de către structura comunitară consultată.

(1) Serviciul public de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familie potrivit prevederilor art. 118 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitatea de prevenire a separării de familie este realizată de compartimentul de asistență socială la domiciliul copilului prin:

a) identificarea și înregistrarea în Observatorul național al copilului a tuturor copiilor aflați în risc de separare de familie și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate;

b) asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

c) sprijinirea familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la creșterea, îngrijirea și educarea copilului prin activitatea de prevenire a separării copilului de familie;

d) asigurarea accesului copiilor la serviciile sociale destinate prevenirii separării copilului de familie;

e) referirea copilului aflat în situație de risc și a familiei acestuia către servicii educaționale, de sănătate, de ocupare a forței de muncă sau de locuire, după caz;

f) implicarea comunității în activitatea de prevenire a separării copilului de familie, prin structura comunitară consultativă;

g) monitorizarea planurilor de servicii și efectuarea demersurilor necesare, inclusiv a vizitelor la domiciliu;

h) reevaluarea anuală sau ori de câte ori este cazul a planurilor de servicii;

i) înființarea de centre de zi destinate prevenirii separării copilului de familie.

Activitatea de Autoritate tutelară

- Instituie curatela majorilor care, din cauza bătrâneții, a bolii sau a unei infirmități fizice, deși capabili, nu pot să-și administreze bunurile sau să-și apere interesele și nici nu-și pot numi un reprezentant;

- Întocmește dosare în vederea internării persoanelor majore în cămine-spital pentru bolnavi cronici, pentru bolnavi neuropsihici și în cămine pentru bătrâni;

- Întocmește anchete sociale la cererea instanțelor de judecată, în procesele de divorț unde există minori și comunică opinia cu privire la încredințarea acestora;

- Întocmește anchete sociale la cererea instanțelor de judecată sau a organelor de urmărire penală

pentru minorii care au săvârșit fapte penale;

- Asistă minorii care au săvârșit fapte antisociale în cursul cercetării de către Poliție sau Parchet;

În alicarea prevederilor Legii nr.248/2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare

- Primește și înregistrează cererile și declarațiile pe propria răspundere depuse de familiile cu copii;
- Verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a dreptului la stimulent educațional;
- Pe parcursul acordării asigură verificarea menținerii condițiilor de acordare și îndeplinirea criteriilor de prezență a copiilor proveniți din familiile defavorizate, propune spre aprobare/ modificare /încetarea dreptului, după caz;
- Comunică dispozițiile primarului, beneficiarului în termenul legal stabilit;
- Asigură lunar comandarea și distribuirea tichetelor sociale de grădiniță către beneficiari;
- Întocmește lunar anexele privind Tichete sociale de grădiniță, comandate, distribuite, achiziționate de unitatea administrativ teritorială și returnate de către titular UAT-ului;
- Întocmește și transmite lunar Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Satu Mare, situația privind beneficiarii dreptului la Stimulentul Educațional.

Pentru problemele romilor

- Este responsabil pentru desfășurarea pe plan local a acțiunilor de îmbunătățire a situației romilor.
- Se asigura de îndeplinirea prevederilor H.G. 430/25.04.2001.

Art.15. Serviciile sociale acordate de Compartimentul având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

- elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

- propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

- propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

- monitorizează și evaluează serviciile sociale;

- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile pe plan local;

- furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

- încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

- sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

- sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 16. - Prezentul regulament se completează cu orice prevederi cuprinse în legislație, care privesc probleme de organizare, sarcini și atribuții noi stabilite în sarcina autorității publice locale.

Art. 17. - Personalul Compartimentului de Asistență Socială, va fi obligat:

- să cunoască, și să respecte prevederile prezentului regulament;

- să manifeste grijă, disciplină, inițiativă și o bună colaborare în îndeplinirea sarcinilor specifice;

- să răspundă personal pentru conținutul, forma și legalitatea actelor și a materialelor pe care le întocmesc în cadrul competențelor;

- are obligația de a informa posibili beneficiari asupra tuturor serviciilor care pot fi oferite și a tuturor drepturilor și să-i trateze cu respect, demnitate, păstrând confidențialitatea informațiilor;

- să asigure confidențialitatea actelor Compartimentului de Asistență Socială Călinești Oaș.

Art. 18. - Evidența prezenței la serviciu se ține prin condica de prezență.

Salariații sunt obligați să semneze zilnic condica de prezență.

Art. 19. - Modificarea/completarea prezentului regulament se va face numai prin hotărâre a Consiliului Local CĂLINEȘTI OAȘ .

Art. 20. - Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă sau civilă.

PRIMAR ,

BUMBIOAN



Avizat de legalitate ,

**SECRETAR GENERAL,
SURD ANGELA**

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Surd", is written over the printed name "SURD ANGELA".

**Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2028
la nivelul Comunei CĂLINȘTI OAȘ**

Capitolul I: PREMISE ȘI SCOP

1.Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Călinești Oaș, județul Satu Mare, pentru perioada 2025-2028 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Călinești Oaș, pentru perioada 2025 - 2028 se elaborează în conformitate cu prevederile Legea nr. 156/2023 din 30 mai 2023, privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, în vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Călinești Oaș , își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2.Definiți

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comun Călinești Oaș .

4. Legislația

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

a) ~~Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;~~

- b) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare
- e) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul II: PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate: Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.
 2. Obiectivitate și imparțialitate: În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
 3. Eficiență și eficacitate: În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.
 4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale: Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
 5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale: Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Călinești Oaș.
 6. Cooperare și parteneriat: Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
-

7. Orientarea pe rezultate: Compartimentul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității: Compartimentul de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane: Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic

10. Subsidiaritatea: Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse: Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere: Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane: Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale: Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea: Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III: OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul

localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Călinești Oaș .

PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII

Lipsa locurilor de muncă pentru tinerii absolvenți fapt care a determinat emigrarea acestora în străinătate la munci ocazionale și chiar la munci permanente calificate dintre care și mulți specialiști de înaltă calificare. Reîntoarcerea lor în localitate se limitează la vizite. Categoria copiilor „rămași singuri acasă” a crescut din acest motiv în ultimii ani. Existența cazurilor de copii neglijăți, abuzați, exploatați datorită problemelor economice, medicale sau al nivelului educativ scăzut din partea reprezentanților legali ai copiilor. Neglijarea copilului este asociată de o serie de probleme sau cu neasigurarea unor nevoi ale acestora: neglijare alimentară (privarea de hrană, absența mai multor categorii de alimente necesare creșterii, mese neregulate, etc.), neglijare vestimentară (haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici sau prea mari, haine murdare sau chiar inexistența vestimentației în perioade reci ale anului) neglijarea igienei (lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziți), neglijarea medicală (absența îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor și a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise), neglijarea locuinței (locuință prost întreținută, neîncălzită, mobilier absent/în stare de degradare) neglijarea educației (lipsa modelelor de învățare a abilităților de viață independentă, lipsa de urmărire și supraveghere a situației școlare, frecvența școlară redusă până la abandon școlar).

Creșterea natalității la categoria de populație fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocația de stat pentru copii și ajutorul social.

Inexistența unor servicii specifice pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, lipsa specialiștilor care să urmărească îndeplinirea cerințelor impuse prin impunerea măsurii de supraveghere specializată.

Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Obiective specifice:

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Călinești Oaș ;

4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Călinești Oaș, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

La nivelul Comunei CĂLINEȘTI OAȘ a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:*A. Copiii și familiile aflate în dificultate:*

- a. familii monoparenta
- b. familii tinere;
- c. copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d. copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e. victimele violenței în familie;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a. lipsa locuinței;
- b. lipsa actelor de identitate;
- c. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e. familii cu climat social defavorabil;
- f. abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g. probleme de sănătate;
- h. dificultăți în obținerea unor drepturi.

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, acordare ajutor de urgență, alocație pentru susținerea familiei.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a. sănătatea precară
- b. venituri mici în raport cu necesitățile
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. nevoi spirituale;

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; prestații sociale: ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.

C. Persoane cu handicap (minorii sau adulți)

Problemele sociale ale persoane cu handicap sunt :

- a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință
- b. lipsa locurilor de muncă protejate;
- c. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d. atitudinea discriminatorie a societății;
- e. situația materială precară;
- f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Călinești Oaș, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2025-2028, sunt:

a. După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b. După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare: servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: Centrul de asistență medico-socială, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

- 1. la domiciliul beneficiarului;
 - 2. în Centrul de asistență medico-socială
 - 3. la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
 - 4. în comunitate;
-

e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) După regimul de acordare: în regim normal și regim special:

1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

**PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL
COMUNEI CĂLINEȘTI OAȘ PENTRU PERIOADA 2025– 2028**

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei CĂLINEȘTI OAȘ .

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei CĂLINEȘTI OAȘ	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizații în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2025 - 2028	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare	Permanent	Consiliul Local al Comunei CĂLINEȘTI OAȘ
Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor	2025-2028	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire,

ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2025 - 2028	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul II 2024	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate tutelară
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Semestrul II 2024	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate tutelară
Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Trimestrul II 2024	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate tutelară
Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2025-2028	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate tutelară

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de

furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, <u>protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de</u> programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație	2025-2028	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară

sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc. Legea nr. 156/2023 din 30 mai 2023, privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, în vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie.		
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: -de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, -de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2025-2028	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2025-2028	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară

Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Informare și consiliere a locuitorilor comunei CĂLINEȘTI O.AȘ , în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.	2025 - 2028	Compartimentul de Asistență Socială și

		Autoritate Tutelară
Măsurile de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei CĂLINEȘTI O.AȘ , indiferent de vârstă.	2025- 2028	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate.	2025- 2028	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.	2025 - 2028	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor

În conformitate cu prevederile art.14 din Legea nr. 156/2023 din 30 mai 2023, privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, în vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2024-2027, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Capitolul V: MONITORITAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;

2. Problemele/piedicile întâmpinate;

3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;

4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;

5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2028.

II. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, sau pe site-ul Primăriei comunei Călinești Oaș și aduse la cunoștință celor interesați.

2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul Primăriei comunei Călinești Oaș și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;

3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anual se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

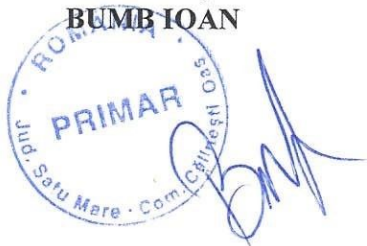
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2028.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Călinești Oaș, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de asistență socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

**PRIMAR,
BUMBĂ IOAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SURD ANGELA**

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE pe anul 2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de către Compartimentul de Asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CĂLINEȘTI OAS, s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 112 alin.3 lit. b, art 115 alin. 2 și art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Din perspective funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specific, ce trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică psihică, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență socială și autoritate tutelară își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii acesteia.

Rolul planificării este a ajuta Compartimentul:

- să-și definească obiectivele și orientările;
- să-și definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să-și identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să-și clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiunile ce trebuiesc întreprinse.

Considerații preliminare:

În întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2025 s-a ținut cont de prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială.

BENEFICII SOCIALE

1. VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE

Începând cu 01.01.2024, plata venitului minim de incluziune, se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Satu Mare.

În prezent se află un număr de 28 dosare de acordarea a venitului minim de incluziune.

2. INDEMNIZAȚIA ȘI PLATA ASISTAȚILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legii, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali al persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activitățile, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav cu asistent personal are dreptul în baza evaluării socio- psiho- medicală la un asistent personal.

La sfârșitul lunii decembrie 2024, în evidența Compartimentului se aflau un număr 54 de asistenți personali pentru persoane cu handicap grav și un număr de 49 persoane cu handicap grav care au beneficiat de indemnizație lunară, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor

emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Satu Mare .

3. PROTECȚIA COPILULUI

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială și autoritate tutelară, atunci când este cazul, sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei CĂLINEȘTI OAȘ și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Toată documentația privind măsurile propuse sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care beneficiază de măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui Plan de servicii, Fișă de monitorizare și vizite la domiciliul acestora. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Prin Compartimentul de asistență socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei CĂLINEȘTI OAȘ .

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei CĂLINEȘTI OAȘ , preconizăm că pe anul 2025 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de Instituțiile, de învățământ, Compartimentul de Asistență Socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. AJUTOARE DE URGENȚĂ, AJUTOARE DE ÎNCĂLZIRE

Ajutoarele de urgență se acordă în baza Legii nr.196/2016, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

6. AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

Conform Legii 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2024 – martie 2025 a fost de 123 familii și persoane singure, au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne, care s-au încadrat și pentru acordarea suplimentului pentru încălzire /supliment de energie .

7. TICHETE SOCIALE DE GRĂDINIȚĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul înscriși la grădiniță, beneficiaza lunar de tichete sociale de 132 lei.

Pentru anul 2025 Compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Implementarea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei CĂLINEȘTI OAȘ .

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- consultarea persoanelor din cadrul compartimentului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

-promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune 2025 se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2025, pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială ;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului ;
- stabilirea unor procedure flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială și autoritate tutelară pe anul 2025.

**PRIMAR,
BUMB IOAN**



**AVIZAT DE LEGALITATE ,
SECRETAR GENERAL
SURD ANGELA,**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Surd'.